



INFORMATIVO DE MATRICULA 2023 **ALUMNOS NUEVOS Y ANTIGUOS**

Nuestra Comunidad Educativa ofrece un Proyecto Educativo que requiere de la participación y compromiso de cada una de las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas.

Sin duda que para entregar las herramientas necesarias para enfrentar esos cambios y necesidades requerimos contar con una unidad educativa comprometida y con docentes pedagógica y técnicamente eficientes, aspectos fundamentales de una educación exitosa en la cual destaquen entre otros, una adecuada formación de hábitos de estudio, valores, actitudes y comportamientos.

Preparar a nuestros estudiantes para la vida, involucra la formación de valores que accedan a respetar el entorno natural, cultural y social, como un medio de desarrollo personal y social. Siendo nuestro principal eje la formación de emprendedores.

Es por todo lo anterior que les damos la más cordial bienvenida a cada estudiante, padre y apoderado para seguir este camino juntos.

El motivo de este informativo es dar a conocer nuestro protocolo de matrícula para el año lectivo 2023.

PROTOCOLO DE MATRICULA 2023 **ALUMNOS ANTIGUOS**

NOTA IMPORTANTE

- a) Comprobar que su situación de pago este al día
(Tener los comprobantes a mano, si hubiera discrepancia)
- b) En caso de no estar al día, realizar la gestión de pago en la unidad de finanzas

PROTOCOLO DE MATRICULA 2023 **ALUMNOS NUEVOS**

La matrícula sólo se realizará de manera presencial, tanto para nuestros estudiantes antiguos, como para los alumnos nuevos. La matrícula se efectuará en las dependencias de nuestro Colegio, ubicado en Los Carrera N° 2531, en el horario de 08:00 a 14:00 hrs.

- a) Periodo de Matricula: 14, 15,16, 19, 20, 21, 22, 23, 26 y 27 de diciembre
- b) Matricula de alumnos repitentes: 28, 29 y 30 de diciembre
- c) Llamado a viva voz: martes 03 de enero 2023

NOTA IMPORTANTE: LOS ESTUDIANTES QUE NO SEAN MATRICULADOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, PIERDEN AUTOMÁTICAMENTE SU CUPO, POR TANTO, EN LA FECHA MARTES 03 DE ENERO 2023, SE ABRE UN LIBRO DE REGISTRO PÚBLICO, EL QUE SE COMPLETA POR ORDEN DE LLEGADA Y SE PROCEDE A EFECTUAR SEGÚN LAS VACANTES DISPONIBLES LA MATRÍCULA DE LOS INTERESADOS.

Todo estudiante debe tener un apoderado titular (más un apoderado suplente), quien realizará la matrícula. Si un alumno tuviese un apoderado financiero, este deberá firmar el pagaré.

El apoderado titular al momento de la matricula, deberá presentar

- a) Cédula de identidad
- b) Certificado de nacimiento de su pupilo (en caso de ser alumno nuevo)
- c) Certificado de estudio de su pupilo (en caso de ser alumno nuevo)



COSTOS:

N°	CONCEPTO	COSTOS ASOCIADOS
1	Matricula	\$3.500 (NO pagan alumnos de básica y Becados)
2	Escolaridad	2.9892 UF al 01 de marzo 2023 Los apoderados podrán pactar este valor en un máximo de 10 cuotas, siendo la primera cuota para el 05 de marzo y la última cuota el 05 de diciembre 2023 Por pago al contado al momento de la matrícula, se tendrá un 10% de descuento, los hermanos también tienen un descuento de un 10%.

APORTE VOLUNTARIO:

N°	CONCEPTO	COSTOS ASOCIADOS
1	Centro de Padres	\$23.000.
2	Centro de Alumnos	\$7.000.

PASO 1:

- A) Ingresar a la página del colegio www.heroesdeatacama.cl para poder realizar la descarga Del pagare y/o retirarlo en oficina de informaciones (El impuesto de dicho trámite en notaría tiene un costo adicional)
- B) Agendar una hora de atención de matrícula en la página del colegio www.heroesdeatacama.cl Desde el lunes 12 de diciembre

PASO 2:

- A) Se hará revisión del Código QR alumnos nuevos (para verificación de cupo de matrícula) conforme a ello, se entregará la HOJA DE RUTA.
- B) Alumnos antiguos se procederá a revisión situación financiera y se entregará HOJA DE RUTA.
- C) Los alumnos nuevos y antiguos deben traer pagare protocolizado (notariado)

PASO 3:

- A) Cancelación valores asociados a derecho de matrícula, aportes voluntarios de centro de padres y centro de alumnos.

PASO 4:

- A) Confección de fichas de matrícula
 - a) Es obligación del apoderado al momento de la matricula entregar información para el llenado o actualización de la ficha del estudiante
 - b) Adherirse al proyecto Educativo Institucional y su normativa
 - c) Firmar Compromisos (presentación personal, asistencia, atrasos, rendimiento)
 - d) Firmar Documentación anexa (Religión, Revisión mochila, cumplimiento presentación personal)
 - e) Firmar recepción de la documentación y tomar conocimiento correspondiente de los reglamentos y protocolos que regulan y norman el quehacer institucional y que se encuentran en la página del colegio www.heroesdeatacama.cl

Claudio Patricio Lobos Páez
Inspector General
COLEGIO HEROES DE ATACAMA

C.c.

- Rector
- directoras de Nivel.
- Sub director.
- Profesora jefe
- Apoderados